****

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Уставом образовательного учреждения.
2. Рабочая программа педагога является обязательным педагогическим документом, характеризующим систему организации образовательной деятельности, обеспечивающим систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования в учреждении.
3. Рабочая программа - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объёма, структуры и содержания образовательного процесса в ГБДОУ.
4. Рабочая программа - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ГБДОУ основное содержание образования по данной деятельности. Объём знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам в специфичных видах детской деятельности в соответствии с возрастом детей.
5. Рабочая программа разрабатывается педагогами в соответствие с содержанием основной образовательной программы или адаптированной образовательной программы дошкольного учреждения.
6. Рабочая программа воспитателей пишется обоими воспитателями группы, учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальные руководители и ИФВ разрабатывают собственные рабочие программы
7. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменений.

1

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ГБДОУ.
2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников учреждения и решает следующие задачи:

-определение содержания, объёма, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;

-определение контингента воспитанников в текущем году.

1. Рабочая программа выполняет следующие задачи:

-определяет объём и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники в соответствии с направленностью группы;

-оптимально распределяет время по темам;

-активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

-отражает специфику региона;

-способствует применению современных образовательных технологий.

3. Структура рабочей программы:

3.1 Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной в образовательной организации основной образовательной программой или адаптированной образовательной программой дошкольного образования

3.2.Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала и включает:

* Титульный лист (наименование учреждения, название программы, автор программы, дата написания)
* Целевой раздел (пояснительная записка; цель и задачи; принципы и подходы; характеристика возрастных и индивидуальных особенностей развития детей; целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы; Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе).
* Содержательный раздел (описание образовательной деятельности по пяти областям; форм, методов и средств реализации Рабочей программы; перспективное тематическое (комплексно-тематическое) планирование; формы взаимодействия с родителями).

В группах компенсирующей направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического совещания учреждения.

* Организационный раздел (психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка; организация развивающей предметно-пространственной среды; режим дня и распорядок; особенности организации образовательной деятельности в группе для детей с ТНР; расписание НОД; материально-техническое обеспечение Программы, список литературных источников).

4. Требования к содержанию рабочей программы

1. рабочая программа должна:

-чётко определять место и задачи в образовательной программе дошкольного образования; -реализовать системный подход в отборе программного материала;

-конкретно определять требования к приобретаемым воспитанниками компетентностям; -рационально определить формы организации образовательного процесса с учётом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению рабочей программы

1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере.Текст набирается в редакторе WordforWindows щрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по щирине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
2. **Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1 рабояие программы рассматриваются на педагогическом совете ГБДОУ

6.2 рабочие программы рассматриваются в срок до 30 июня текущего года. Утверждение Рабочих программ осуществляется приказом заведующего ГБДОУ

1. Изменения и дополнения в рабочих программах
	1. Рабочая программа педагога может изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета ежегодно перед началом учебного года. При накоплении большого количества изменения рабочие программа корректируются в виде новой редакции рабочей программы.
	2. Основания для внесения изменений:

-обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);

* предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году; -обновление списка литературы;
* предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.
1. Контроль за качеством реализации Программы
	1. Контроль за качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ. Результаты контроля выносятся на обсуждение в рамках заседаний Педагогических советов.
2. Хранение рабочих программ
	1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете ГБДОУ;
	2. Второй экземпляр (соответственно оформленный) находится на группе;
	3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока её действия.
3. Срок действия данного Положения

Данное положение действует до принятия нового.