

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 22.07.2024 г. № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 22.07.2024 г. № 25 о/д

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 22.07.2024 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ  
ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки воспитанников (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основе:

- п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" (с изменениями от 16.07.2024 года);

- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 09.07.2024 № 447-99)

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 193 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2023 № 415 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.12.2022 № 2436-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р»;

- ежегодных Постановлений Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в

ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

- Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанников .

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов; - предоставление компенсации родительской платы (невзимание),

- предоставление компенсации части родительской платы,

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

– детьми-инвалидами;

– детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей;

– детьми с туберкулезной интоксикацией;

– детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

– детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

– детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;

– детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

– детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) участвует (участвовал) в проведении специальной военной операции.

2.3. Обеспечено снижение размера платы за присмотр и уход за детьми (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга):

– 20 % от установленной родительской платы - на первого ребенка в семье;

– 40 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

– 50 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

– 50 % от установленной родительской платы - на второго ребенка в семье;

- 70 % от установленной родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за год, соответствующий дате обращения.
- 2.4. Предоставление права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда:
- 2.4.1. Детям старше 7 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.
- При наличии у детей, указанных в пункте 2.5., одновременно права на проезд в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса и настоящим постановлением меры дополнительной поддержки указанным детям предоставляются по одному из указанных оснований по их выбору.
- 2.5. За присмотр и уход за детьми, обучающимися в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, родительская плата не взимается.
- 2.6. Семьям лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, предоставляется право на прием во внеочередном порядке детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.
- 2.7. Участникам специальной военной операции и членам их семей предоставляется право на бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.
- 2.8. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления детям, один из родителей (законных представителей) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции, осуществляется в соответствии с главой 6 Социального кодекса.
- 2.9. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные в пунктах 2.5. – 2.9. Положение, распространяются на детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.
- 2.10. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 2.8. постановления, распространяется на супруга (супругу), родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, пасынков, падчериц) участника специальной военной операции (далее в настоящем пункте - дети), а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет включительно, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, детей, являющихся инвалидами, независимо от возраста.
- 2.11. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 6 статьи 18 Социального Кодекса, предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

2.12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

2.13. Пункты 2.11., 2.12. - вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители) воспитанников одновременно с Заявлением (Приложение 1) представляют в ОУ следующие документы:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с «Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для семей, имеющих двух и более детей, на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи представляются свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, либо паспорт Российской Федерации).

3.2.3. Документы, подтверждающие родство с ребенком:

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.2.4. При обращении представителю заявителя необходимо дополнительно представить:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При предоставлении доверенности, удостоверенной нотариально либо удостоверенной в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии, не требуется.

3.3. Для компенсации родительской платы (невзимание) за присмотр и уход за ребенком представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником ОУ);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности;
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в ОУ или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (справка из образовательной организации);
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

3.4. Для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

представляются следующие документы:

-документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

-свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

-вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

-вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии);

-на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге;

- вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);

-справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

-документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения):

-справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно- исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);

-справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно- исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);

-справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией).

3.5. Приказом руководителя ГБДОУ назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю)

ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся ГБДОУ.

3.6. Заявление, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов (Приложение 4) по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов.

3.7. В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые отпечатки штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Заявление предоставляется в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в оригиналах либо нотариально удостоверенных копиях. Судебные акты предоставляются в заверенных судом копиях с отметкой о вступлении в законную силу.

3.8. Лицо, осуществляющее прием заявления, формирует сведения, необходимые для принятия администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы и направляет сведения для принятия решения в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.9. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.10. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Невзимание родительской платы предоставляется с даты подачи заявления о ее предоставлении.

3.12. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
Администрации  
Руководителю  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



### Заявление

#### о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО

Прошу в 20\_\_ году не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком/ детьми предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, путем невзимания родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на не взимание родительской платы /компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_%:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для невзимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

|  |                                   | Обращение   |           |
|--|-----------------------------------|---|-----------|
|  |                                   | первичное   | повторное |
| N  | Сведения                          | Пример заполнения   |           |
| <b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b> |                                   |   |           |
|  | Общие сведения                    |   |           |
| 1.   | Заявитель по отношению к ребенку  | Мать <input type="checkbox"/>                                 |           |
|  |                                   | Отец <input type="checkbox"/>                                 |           |
|  |                                   | Законный представитель (комментарии) <input type="checkbox"/> |           |
| 2.   | Фамилия                           |   |           |
| 3.   | Имя                               |   |           |
| 4.   | Отчество                          |   |           |
| 5.   | Гражданство                       |   |           |
| 6.   | Номер контактного телефона        |   |           |
| 7.   | Адрес электронной почты           |   |           |
| Адрес регистрации родителя (законного представителя)           |                                   |   |           |
| 8.   | Страна                            |   |           |
| 9.   | Почтовый индекс                   |   |           |
| 10.  | Область (край, округ, республика) |   |           |
| 11.  | Район                             |   |           |
| 12.  | Город                             |   |           |
| 13.  | Район города                      |   |           |
| 14.  | Улица                             |   |           |

|   |                                   |             |
|---|-----------------------------------|-------------|
| 15.   | Дом                               |             |
| 16.   | Корпус                            |             |
| 17.   | Квартира                          |             |
| Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя) |                                   |             |
| 18.   | Город/ Населенный пункт           |             |
| 19.   | Район Санкт-Петербурга            |             |
| 20.   | Улица                             |             |
| 21.   | Дом                               |             |
| 22.   | Корпус                            |             |
| 23.   | Квартира                          |             |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя                       |                                   |             |
| 24.   | Наименование документа            |             |
| 25.   | Серия                             |             |
| 26.   | Номер                             |             |
| 27.   | Дата выдачи                       |             |
| 28.   | Место выдачи                      |             |
| <b>II. Сведения о ребенке</b>                                     |                                   |             |
| 29.   | Фамилия ребенка                   |             |
| 30.   | Имя ребенка                       |             |
| 31.   | Отчество ребенка                  |             |
| 32.   | Пол                               |             |
| 33.   | Дата рождения                     |             |
| Свидетельство о рождении  |                                   |             |
| 34.   | Серия                             |             |
| 35.   | Номер                             |             |
| 36.   | Дата выдачи                       |             |
| 37.   | Кем выдано                        |             |
| 38.   | Номер актовой записи              |             |
| Адрес регистрации ребенка   |                                   |             |
| 39.   | Страна                            |             |
| 40.   | Почтовый индекс                   |             |
| 41.   | Область (край, округ, республика) |             |
| 42.   | Район                             |             |
| 43.   | Город                             |             |
| 44.   | Район Санкт-Петербурга            |             |
| 45.   | Улица                             |             |
| 46.   | Дом                               |             |
| 47.   | Корпус                            |             |
| 48.   | Квартира                          |             |
| Место жительства (фактическое) ребенка                            |                                   |             |
| 49.   | Город/населенный пункт            |             |
| 50.   | Район Санкт-Петербурга            |             |
| 51.   | Улица                             |             |
| 52.   | Дом                               |             |
| 53.   | Корпус                            |             |
| 54.   | Квартира                          |             |
| <b>III. Сведения об ОУ</b>  |                                   |             |
| 55.   | Район Санкт-Петербург             | Фрунзенский |
| 56.   | Номер ОО                          | ГБДОУ № 81  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 57.   | Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)  |   |
| <b>IV. Основание для предоставления компенсации/невзымания родительской платы</b>   |  |   |
| 58.   | Название документа   | Реквизиты документа   |
| 58.1.   | Распоряжение администрации Фрунзенского р-на СПб   | № _____<br>от _____   |
| <b>V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации</b> |  |   |
| 59.   | Фамилия имя, отчество  |   |
| 60.   | Дата рождения  |   |
| 61.   | Серия и номер паспорта   |   |
| 62.   | СНИЛС (при наличии)  |   |
| 63.   | Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление  |   |
| <b>VI. Способ информирования</b>  |  |   |
| 64.   | Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" или через МФЦ) | посредством уведомлений, направленных по электронной почте;<br>посредством СМС-оповещений;<br>посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении "Государственные услуги в Санкт-Петербурге";<br>посредством уведомлений в социальных сетях   |
| <b>VII. Способ получения результата</b>   |  |   |
| 65.   | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги   | -в администрации района;<br>-в образовательной организации;<br>-по почте;<br>-по электронной почте;<br>-в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ);<br>-в электронной форме посредством портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ) |

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения, необходимых для принятия администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга решения о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 20 \_\_\_\_ году

| № п/п | Ф.И.О. законного представителя ребенка | Фамилия, имя ребенка, дата рождения | Дата поступления ребенка в ОУ | Дата выбытия ребенка из ОУ | Размер родительской платы без компенсации | Основание для предоставления компенсации (невзимания) родительской платы | Размер ежемесячной компенсации, в % | Размер ежемесячной компенсации, в руб. | Размер родительской платы с учетом компенсации, в руб. |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 1     | 2                                      | 3                                   | 4                             | 5                          | 6   | 7  | 8                                   | 9                                      | 10   |
|       |  |                                     |                               |                            |   |  |                                     |  |  |

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Расписка о приеме заявления о компенсации части родительской платы, компенсации родительской платы (невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

|   |
|---|
| Ф.И.О. заявителя:                               |
| Ф.И.О. ребенка:                                 |
| Идентификатор заявления                         |
| Дата подачи заявления                           |
| Район, _____ Фрунзенский район Санкт-Петербург  |
| детский сад № 81                                |
| Должностное лицо ОУ _____ (расшифровка подписи) |

### Журнал

регистрации документов по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка (дата рождения) | № принятого заявления | № расписки | Принятые документы | % компенсации | Дата приема документов | Подпись родителей | Подпись ответственного лица, за прием документов |
|-------|--|-----------------------------|-----------------------|------------|--------------------|---------------|------------------------|-------------------|--|
|       |  |                             |                       |            |                    |               |                        |                   |  |