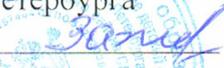


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

 Т.Ю.Захарова

Приказ № 24-ОТ от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №81

Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

 И.Н.Гусакова

Протокол ПК 
№ 7 от 02.09.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
2.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно, Август	Заведующий ГБДОУ	
3.	Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения председателя профсоюзной организации, на основе законодательства РФ	- если изменили условия труда; - внедрили новое оборудование и технологию; - провели расследование аварии, несчастного случая или профзаболевания; - по требованию госорганов.	Комиссия по ОТ	

4.	Выдача инструкций по охране труда работникам ГБДОУ	При проведении инструктажа на рабочем месте, По мере необходимости	Специалист по ОТ	
5.	Обновление приказов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	
6.	Благоустройство территории ГБДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - обрезка кустов, покос травы,	Октябрь Март	Завхоз Специалист по ОТ	
7.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
8.	Разработка и утверждение плана работы по ОТ	в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ председатель ПК	
9.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, сентябрь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
10.	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на каждом рабочем месте	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
11.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 сентября	Специалист по ОТ	
12.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно	Администратор сайта	
13.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
14.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего	Заведующий ДОУ	

		периода		
15.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
16.	Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель	
17.	Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
18.	Составление (корректировка) графика обучения по охране труда работников ГБДОУ	- в течение месяца после приема работника на работу; - для работников ГБДОУ – 1 раз в 3 года (ПДК учреждения); - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года (УМЦ).	Специалист по охране труда	
19.	Обучение членов комиссии по проверке знаний (охрана труда)	1 раз в 3 года по графику	Заведующий ГБДОУ	
20.	Проведение инструктажа по Электробезопасности неэлектротехническому персоналу (присвоение 1 группы электробезопасности)	При приеме на работу и 1 раз в год для работающих (октябрь)	Завхоз	
21.	Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда и по оказанию первой помощи с последующей проверкой знаний	По мере необходимости : - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников	Комиссия по проверке знаний ОТ	

		ГБДОУ – 1 раз в 3 года (ПДК учреждения); - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года (УМЦ).		
22.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно , в течение всего периода	Заведующий Специалист по ОТ	
23.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда (Акт выполнения)	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК, специалист по ОТ	
24.	Заключение Соглашения по охране труда	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК	
25.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	В течение года	Заведующий Специалист по ОТ Завхоз	
26.	Обеспечение работников, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР, завхоз	
27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
28.	Надлежащее ведение личных карточек учётавыдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
29.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа.	При приеме на работу нового работника	Специалист по ОТ	
30.	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Завхоз, ст.воспит-ль, специалист по ОТ	
31.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Завхоз. ст.воспит-ль, специалист по ОТ	
32.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Завхоз. ст.воспит-ль,	

			специалист по ОТ	
33.	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Завхоз, ст.воспит-ль, специалист по ОТ	
34.	Организация обучения воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	ст.воспит-ль	
35.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	ст.воспит-ль	
36.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда и снижению проф.рисков, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, Завхоз Специалист по ОТ	
37.	Комплектование аптечек первой помощи	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
38.	Проведение совещаний по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Заведующий, Зам зав по АХР, Завхоз Специалист по ОТ ст.воспит-ль, Председатель ПК	
39.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов	Не реже 1 квартал	Комиссия по ОТ	
40.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Комиссия по ОТ	
41.	Обеспечение информационного уголка по охране труда	Ежегодно, По мере необходимости	Специалист по ОТ	
42.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ГБДОУ	

43.	Проведение СОУТ новых рабочих мест	Не позднее 6 месяцев после ввода нового рабочего места эксплуатацию	Комиссия по проведению СОУТ	
44.	Организация рационального режима труда и отдыха для рабочих мест повара по результатам СОУТ	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ	
45.	Административно-общественный контроль помещений учреждения	1 раз в 3 месяца	комиссия по ОТ	
46.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Общим собранием	
47.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Комиссия по ОТ, Администрация	
48.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам зав по АХР, Завхоз	
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий, Зам зав по АХР, Завхоз	
50.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август Март	Завхоз, комиссия по ОТ, зам. зав. по АХР	
51.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно	Зам зав по АХР, Завхоз	
52.	Подготовка ГБДОУ к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, игрового оборудования, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Заведующий, Зам зав по АХР, Завхоз Специалист по ОТ	
53.	Подписание актов о приемке учреждения	До 1 сентября	Комиссия ГБДОУ	

Специалист по охране труда

 Соловьева О.А

« 02 » 09

2024г.