

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №81
комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

И.Н.Гусакова

Протокол ПК

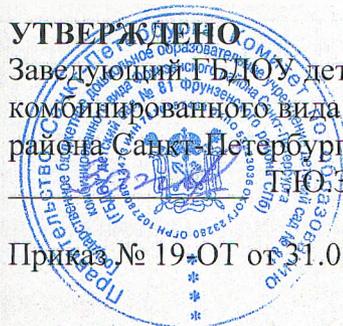
№ 5 от 28.08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №81
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

Т.Ю.Захарова

Приказ № 19-ОТ от 31.08.2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ
2.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно, Август	Заведующий ГБДОУ
3.	Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	- если изменили условия труда; - внедрили новое оборудование и технологию; - провели расследование аварии, несчастного случая или профзаболевания; - по требованию госорганов.	Комиссия по ОТ
4.	Выдача инструкций по охране труда работникам ГБДОУ	При проведении инструктажа на рабочем месте, По мере необходимости	Специалист по ОТ
5.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК

	по охране труда		
6.	Заключение Соглашения по охране труда	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК
7.	Обучение и проверка знаний по электробезопасности (присвоение 1 группы электробезопасности)	При приеме на работу и 1 раз в год для работающих (январь)	Специалист по ОТ завхоз
8.	Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда и по оказанию первой помощи с последующей проверкой знаний	- в течение месяца после приема работника на работу; - для работников ГБДОУ – 1 раз в 3 года (ПДК учреждения); - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года (УМЦ).	Комиссия по проверке знаний ОТ, Старшая медсестра
9.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно: май-июнь, в течение всего периода	Специалист по ОТ Старшая медсестра
10.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	В течении года	Специалист по ОТ
11.	Обеспечение работников, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	1 раз в год	Зам.зав. по АХР, завхоз
12.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Кастелянша, МСБ
13.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	завхоз
14.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа.	При приеме на работу нового работника	Специалист по ОТ
15.	Проведение первичного инструктажа	При приеме на	Завхоз.

	(+стажировка) по охране труда на рабочем месте	работу нового работника	ст.воспит-ль, специалист по ОТ
16.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Завхоз. ст.воспит-ль, специалист по ОТ
17.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Завхоз. ст.воспит-ль, специалист по ОТ
18.	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Завхоз. ст.воспит-ль, специалист по ОТ
19.	Организация обучения воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	ст.воспит-ль
20.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	ст.воспит-ль
21.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по ОТ, Рабочая группа по оценке проф.рисков
22.	Контроль мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков, выявленных при оценке уровней проф.рисков для рабочего места повара	1 раз в 3 мес. Ежегодно, в течение всего периода	Рабочая группа по оценке проф.рисков
23.	Комплектование аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Старшая медсестра, Завхоз
24.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Заведующий, Зам зав по АХР, Завхоз Специалист по ОТ ст.воспит-ль, Председатель ПК
25.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	комиссия по ОТ
26.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	комиссия по ОТ
27.	Обеспечение информационного стенда по охране труда	Ежегодно, По мере	Специалист по ОТ

		необходимости	
28.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ГБДОУ
29.	Организация рационального режима труда и отдыха для рабочего места повара по результатам СОУТ	Постоянно (в течение года)	комиссия по ОТ
30.	Административно-общественный контроль помещений учреждения	1 раз в 3 месяца	комиссия по ОТ
31.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Комиссия по ОТ,
32.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам зав по АХР, Завхоз
33.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий, Зам зав по АХР, Завхоз
34.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август, март	комиссия по ОТ
35.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно	Зам зав по АХР, Завхоз
36.	Подготовка ГБДОУ к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Заведующий, Зам зав по АХР, Завхоз Специалист по ОТ
37.	Подписание актов о приемке учреждения	До 1 сентября	Комиссия ГБДОУ

специалист по охране труда

Сол

Соловьева О.А.

31 » 08

2023г.