

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 81
Протокол № 1 от «28» 08.2024

УТВЕРЖДЕН
Заведующим ГБДОУ
детский сад № 81
_____/Т.Ю. Захарова/

СОГЛАСОВАН
методист по дошкольному образованию
_____/_____

Приказ № 29 о/д от 28.08.2024



**ГODOVой ПЛАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербург
2024**

Содержание

Цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	26
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	26
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	29
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	39
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	42

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и Лицей № 213 г. Санкт-Петербург в целях обеспечения преемственности в соответствии	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

с ФГОС НОО, ФГОС ДО, ФОП НОО и ФОП ДО		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день музыки	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»: Универсам «Все для женщин»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Коляда, коляда, открывай ворота!»	Январь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Январь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Всемирный день театра»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
«Жаворонки, ноги тонки»	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Масленица»	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день Земли: «Эколята-защитники природы»	Апрель 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник «День Победы»	Май 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной: «До свидания, Детский сад!»	Май 2025	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День Защиты детей» День народных хороводных игр	01.06.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель

«День России»	Июнь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
---------------	-----------	---------------------------------------

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков и стенгазет ко Дню воспитателя	Сентябрь	Воспитатели
«Самый лучший прогулочный участок» Конкурс	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Синичкин день» (12 ноября) Конкурс кормушек	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Международный день художника»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Снежные фигуры»	Январь	Воспитатели, ИФК
Выставка рисунков «Коляда, коляда, отвори ворота»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Портрет папы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детских рисунков Международный женский день	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс «Разукрасим мир стихами»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка детских рисунков «Театральная мастерская»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
изготовление газет плакатов Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Районные		
Конкурс фотографии «В объективе дорожная безопасность»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс детского рисунка по профилактике ДДТТ «Дорога и мы»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года »	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в различных районных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в различных районных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Купчинские первоцветы	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«Разукрасим мир стихами»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Досуг «Папа и я-неразлучные друзья»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
«Соревнования на лыжне»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Соревнования ко дню защитника отечества «Мой папа-самый сильный»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

«Самокатушки» самокатах	Соревнования на	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
----------------------------	-----------------	-----	--

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Старший воспитатель, воспитатели

	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	«День матери»: Универсам «Все для женщин»	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Всемирный день театра «Театральная мастерская»	Проект: Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Разработка годового плана, календарных учебных графиков, учебных планов, документации к новому учебному гшоду.	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель

Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель
---	-----	------------------------------------

2.1.5 Открытые просмотры. Цель: трансляция опыта на уровне ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом работы	В течение года	старший воспитатель
Мастер-классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	старший воспитатель
Смотр- конкурс «Лучший уголок театрализованной деятельности»	Март	старший воспитатель
Открытые просмотры по задачам годового плана	В течение года	старший воспитатель

2.1.6 План работы психолого-педагогического консилиума на 2024/2025 год

Цель ППк: создать целостную систему психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающую оптимальные условия жизнедеятельности для детей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи ППк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин или других состояний;
- комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;

- консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационный блок		
<p>Установочное заседание ППк № 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение состава ППк; • утверждение плана работы ППк на учебный год; • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПК до 5 сентября; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; 	До 10 сентября	Председатель и члены ППк, заведующий
<p>Заседание ППк № 2 Тема «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам</p>	Январь	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
<p>Итоговое заседание ППк № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; • принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направлении на ПМПК для смены АОП (по результатам мониторинга); • принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); 	Май-июнь	Председатель и члены ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи

<ul style="list-style-type: none"> • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; • итоги работы ППк; • оформление аналитического отчета 		
<p>Внеплановые заседания ППк.</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПк в течение года; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год 	По необходимости	Председатель и члены ППк
<p>Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АОП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПк для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; • решение конфликтных и спорных ситуаций 	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)
Диагностико-консультативный блок		
Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП — первый этап	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Февраль— март	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии	Март—май	Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП — заключительный этап	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель ППк
Выявление детей с ОВЗ и детей группы риска	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
Методический блок		
Семинары для педагогов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ с учетом ФАОП ДО»; • «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР с учетом ФАОП ДО»; • «Сопровождение и обучение детей с РАС с учетом ФАОП ДО»; • «Сопровождение детей с эпилепсией и оказание первой помощи с учетом ФАОП ДО» 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
Разработка АОП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АОП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

**2.1.7 Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями
«Школа молодого педагога»**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Консультация: «Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»	Старший воспитатель
Октябрь	Консультация «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО,ФОП ДО»	Старший воспитатель
Ноябрь	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Наставники Старший воспитатель
Декабрь	Круглый стол на тему «Методика проведения праздников, развлечений и различных мероприятий»	Наставники, музыкальный руководитель
Январь	Индивидуальные беседы: -планирование ООД; -Подготовка и проведение НОД;	Старший воспитатель
Февраль	Консультация «Использование современных технологий в воспитательном процессе (проектная деятельность)	Наставники Старший воспитатель
Март	Консультация «Нетрадиционные формы работы с родителями»	Старший воспитатель
Апрель	Проведение открытого занятия молодыми специалистами	Наставники Старший воспитатель

Май	Круглый стол. Подведение итогов работы за год в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	Наставники Старший воспитатель
Июнь	Консультация «Организация двигательной активности в течение дня»	Старший воспитатель
Июль	Консультация «Владение знаниями по проведению развивающих и подвижных игр»	Старший воспитатель
Август	Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Старший воспитатель

2.1.8 Организация работы по наставничеству

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение наставников	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оказание помощи в составлении плана образовательной работы, групповой документации	Сентябрь	Наставники
3.	Планирование и организации занятий	В течение года	Наставники
4.	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.	В течение года	Наставники
5.	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РППСреды	В течение года	Наставники
6.	Организация совместной деятельности с детьми.	В течение года	Наставники

7.	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении:родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники
8.	Подготовка и проведение праздников иразвлечений.	В течение года	Наставники
9.	Итоги работы	Май	Наставники

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
По необходимости	В течение года	Администрация ДОУ
Инструкции по пожарной безопасности	Ноябрь-декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Инструкции по ГО ЧС	Ноябрь-декабрь	Ответственный за ГО ЧС
Инструкции по Антитеррору	Ноябрь-декабрь	Ответственный за антитеррор

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказ о принятии документов к началу учебного года	Август	Старший воспитатель
Режимы дня	Август	Старший воспитатель
Календарный учебный график	Август	Старший воспитатель
Учебный план	Август	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Август	Старший воспитатель
График выдачи питьевой воды	Август	Старший воспитатель
График выдачи питания	Август	Старший воспитатель

Утверждение программ дополнительного образования и прочая документация по платным и сертифицированным программам	В течение года	Старший воспитатель
Локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса. Документация по необходимости	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Аверина Н.А.	Воспитатель	24.10.2024
Бедаченкова О.А.	Воспитатель	17.12.2025
Бойко М.А.	Воспитатель	19.03.2025
Вострикова Е.В.	Воспитатель	28.05.2025
Голубева О.С.	Педагог-психолог	19.03.2025
Демина И.Н.	Учитель-логопед	22.10.2025
Зыкова Н.С.	Музыкальный руководитель	23.04.2025
Назарова Т.Б.	Воспитатель	28.11.2024
Соболева Е.А.	Воспитатель	19.03.2025
Цикишева О.В.	Воспитатель	17.12.2025

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Пройти до
Жехованова М.А.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	14.06.2022	14.06.2025
Журавель Е.А.	Учитель-логопед	27.05.2022	27.05.2025

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние и готовность групп к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3 План - график оперативного контроля на 2024/2025 год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VII I
Охрана жизни и здоровья	+			+			+			+
Контроль качества оформления документации			+							
Контроль организации работы по ПДД					+					+
Контроль праздника (досуга, развлечения)		+		+		+	+		+	
Контроль коррекционной работы в группе			+			+			+	
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка календарного плана образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ плана работы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре			+							
Анализ предметно – развивающей среды в группах	+				+			+		
Контроль организации по формированию и развитию КГН		+		+				+		+
Контроль организации режима дня.	+				+			+		+
Контроль организации и проведения сна.	+					+			+	+

Контроль подготовки воспитателя к занятию		+				+			+	
Организация сотрудничества с родителями			+				+			+

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, зав. хозяйством

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, зав. хозяйством
Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по благоустройству, озеленению территории.	Май	Заведующий, зав. хозяйством
Маркировка мебели	Август	Заведующий, зав. хозяйством
Составление заявок на приобретение игрушек, пособий и оборудования в группы, хозяйственного инвентаря, моющих средств	Ноябрь, декабрь	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по обновлению материально-технической базы	В течении года	Заведующий, зав. хозяйством
Работа с документацией	В течении года	Заведующий, зав. хозяйством
Подготовка здания к зиме мытье окон, уборка территории	Ноябрь	Заведующий, зав. хозяйством
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Август, сентябрь	Заведующий, зав. хозяйством
Работа экспертной комиссии	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Заведующий, зав. хозяйством
Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Январь	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по составлению локальных актов и нормативной документации	В течении года	Заведующий, зав. хозяйством
Рейд по ОТ и ПБ детей и сотрудников	В течении года	Заведующий, зав. хозяйством
Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по составлению и обновлению инструкций	Февраль	Заведующий, зав. хозяйством
Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весенне -	Март Апрель	Заведующий, зав. хозяйством

летний период		
Отчет по закупке продуктов питания	Ежемесячно	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году		Заведующий, зав. хозяйством
Закупки материалов для ремонтных работ	Май	Заведующий, зав. хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	зав. хозяйством
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь, май	Медицинская сестра
Обследование на педикулез	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Анализ заболеваемости детей (по группам).	Ежемесячно	Медицинская сестра
Контроль за соблюдением санэпидрежима.	Ежедневно	Медицинская сестра
Флюорографическое обследование сотрудников.	Постоянно	Медицинская сестра
Оформление документации на вновь поступивших детей.	По поступлению детей	Медицинская сестра
Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	По плану	Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	По необходимости	Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Ежедневно	Медицинская сестра
Вакцинация детей	Согласно нац. календарю прививок	Медицинская сестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.	Ежедневно	Медицинская сестра

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль за техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и зав. хозяйством
Контроль системы видеонаблюдения	В течение года	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Приложения

Приложение 1
к годовому плану ГБДОУ Детский сад № 81
на 2024/25 учебный год

План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников на 2025 год

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	До 03.06	Воспитатели, зав. хозяйством

1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты	В течение всего периода	Медсестра
1.4	Проверить наличие информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение закаливающих мероприятий	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
1.5	Проводить закаливающие воздушные процедуры: широкая аэрация или проветривание помещений, сон на открытом воздухе или при открытых фрамугах	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
1.6	Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования бутилированной или кипяченой воды	В течение всего летнего периода	Медсестра, старший воспитатель
2. Профилактическая работа			
2.1	<p>Инструктажи работников детского сада по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 	03.06–07.06	Старший воспитатель, медсестра
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	11.06	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	Старший воспитатель, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	20.06	Медсестра
3. Методическая работа			

3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Старший воспитатель
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
3.6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	21.06	Старший воспитатель
3.7	Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы рисунков на асфальте; • «Песочный город»; • «Лучшее спортивное оборудование» 	23.06	Старший воспитатель
3.8.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	24.06–28.06	Старший воспитатель
3.9	Консультация «Трудности реализации обновленной ОП ДО: отвечаем на вопросы педагогов»	28.06	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей»	В течение месяца	Воспитатели
4.2	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • Советы психолога «семейные ценности»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	03.06–07.06	Воспитатели

4.3	Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	10.06–12.07	Воспитатели
4.4	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.5	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	14.06	Учитель-логопед
4.6	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Инструктор по физической культуре
4.7	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	18.06	Педагог-психолог
4.8	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	21.06	Воспитатели
4.9	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	24.06	Воспитатели групп, медсестра
4.10	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп, медсестра
4.11	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заведующий, педагог-психолог
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра

5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	-		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Солнечный удар»; • «Кишечная инфекция»; • «Остерегайтесь – клещи»; • «Ядовитые растения»; • «Овощи, фрукты – наши витамины» 	10.07	Медсестра Воспитатели
2. Профилактическая работа			

2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
2.3	Консультации для родителей по прививкам	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Семейный альбом группы»	05.07	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Педагог-психолог
3.5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	25.07	Старший воспитатель
3.6	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	25.07	Старший воспитатель, специалисты
3.7.	Консультация для педагогов «ОП ДО с учетом ФОП ДО: что учесть в новом учебном году»	25.07	Старший воспитатель, специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Семейный конкурс национальных традиций	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Праздничное мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности	08.07	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	12.07	Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Педагог-психолог

4.6	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.7	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.6	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.7	Анализ ведения документации	25.07	Старший воспитатель
5.8	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • консультации; • оформление стендовых материалов; • привлечение к различным мероприятиям 		Старший воспитатель, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительная работа			

1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	02.08	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	15.08	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	06.08	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	13.08	Учитель-логопед
3.4	Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду»	20.08	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	27.08	Педагог-психолог
3.6	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2024/25 учебный год с учетом ФГОС И ФОП ДО»	30.08	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	02.08	Музыкальный руководитель

4.2	Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания	06.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	13.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–30.08	Старший воспитатель
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.7	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8	Анализ ведения документации	25.07	Старший воспитатель

5.9	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • консультации; • оформление стендовых материалов; • привлечение к различным мероприятиям 		Старший воспитатель, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

Приложение 2
к годовому плану ГБДОУ Детский сад № 81
на 2024/25 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники
Сентябрь	Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	- Зав. хозяйством; - Медработник - Ответственный за питание - Члены бракеражной комиссии
Октябрь	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; - Старший воспитатель, - воспитатели
	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за Пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – Зав. хозяйством
Ноябрь	Регулирование Финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; –обсудить корректировку ПФХД	– Зав. хозяйством
Декабрь	Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер	– Зав. хозяйством

		экономии	
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества	– Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график Проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников.	Зав. хозяйством старший воспитатель, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы.
Январь	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; –распределить поручения по Организации деятельности во втором полугодии	–Старший воспитатель, –педагогические работники
Февраль	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников	– Зав. хозяйством старший воспитатель, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы.
	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав рабочей группы по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; –утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалисты ДОУ.
Март	Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль
Апрель	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия;	– Зав. хозяйством, старший воспитатель, специалисты ДОУ,

		– назначить дежурных на время проведения мероприятия	– ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы.
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана графика по Техобслуживанию здания детского сада	; –заведующий хозяйством.
	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий на летний оздоровительный период	– Старший воспитатель – воспитатели;
	Подготовка выпускных утренников в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий – Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты ДОУ и заместитель заведующего по АХЧ;	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель
Май	Итоговое заседание	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет Зав. хозяйством о состоянии помещений детского сада; –обсудить текущие вопросы и проблемы	- заведующий хозяйством.
Июнь	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– старший воспитатель; - заведующий хозяйством.
Июль	Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год;	– Заместители заведующего;

		– определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– административный персонал
Август	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал

Приложение 3
к годовому плану ГБДОУ Детский сад № 81
на 2024/25 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Результат рассмотрения
Оценка динамики изменения основных показателей ДОО по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные педагога-психолога	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска	Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей
Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОО (по группам)	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/неде	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации/сводные данные по картам наблюдений	План устранения недостатков (при их наличии)

		льной информации от КДН, ОВД)			
Анализ посещаемости ДОО воспитанниками	Оперативный, ежедневно Текущий, 1 раз в квартал	Табель посещаемости. Карта педагогического наблюдения	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	План устранения недостатков (при их наличии)
Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий	Текущий. Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Протокол заседания	План устранения недостатков (при их наличии)
Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного	Текущий, ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	План устранения недостатков (при их наличии)

ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН					
Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в ОВД, данные в информационной системе по группе риска	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	План устранения недостатков (при их наличии)
Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска	План устранения недостатков (при их наличии)
Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа	% занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч.	Заведующий ДОО/старший воспитатель	Акт, таблицы посещаемости по допобразованию	

	следующе го месяца	платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП	/педагог- психолог		
Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, деятельности психолого-социально-педагогической службы ДОО: анализ коррекционной работы с несовершеннолетним и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам тестирования, индивидуальные программы коррекции	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	План устранения недостатков (при их наличии)
Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	План устранения недостатков (при их наличии)
Анализ реализации плана образовательной	Текущий. Ежеквартально до	Оценка исполнения плана	Заведующий ДОО/старш	Акт, журнал	План устранения недостатков

организации по родительскому просвещению	10-го числа следующего месяца		ий воспитатель /педагог-психолог	регистрации	(при их наличии)
Проведение комплексной тематической проверки	Комплексный 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей, ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальной программы коррекции	Заведующий ДОО/старший воспитатель /педагог-психолог	Акт, журнал регистрации	План устранения недостатков (при их наличии)