


ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников

Протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 81  
комбинированного вида Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга

 Т.Ю. Захарова  
Приказ № 69/1 о/д от 31.08.2018

## Положение

### О предоставлении дополнительных платных услуг

#### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга далее – ГБДОУ.

#### II. Виды платных услуг

2.1 Платные услуги оказываются в соответствии с примерным перечнем услуг, выходящих за рамки дополнительных образовательных программ научно-технической, художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической направленности.

2.2 Виды платных услуг:

- Платные образовательные.

#### III. Условия предоставления платных услуг

3.1 Предоставление платных услуг потребителям предусмотрено Уставом ГБДОУ.

3.2 Предоставление платных образовательных и других услуг населению осуществляется ГБДОУ при наличии у него лицензии.

3.3 Платные услуги оказываются потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования, финансируемой из средств бюджета.

3.4 Доход от платных услуг реинвестируется в ГБДОУ в т.ч. на увеличение расходов на текущий ремонт здания, заработную плату работникам в соответствии с положением о расходовании внебюджетных средств.

#### IV. Порядок предоставления платных услуг

4.1 ГБДОУ для оказания платных услуг обязан:

- Приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- Оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками занятыми в предоставлении платных услуг;
- Заключить с потребителями договоры на оказание платных услуг;
- Организовать контроль качества услуг;
- Оформить и хранить следующие документы отчетности:

- Оформить и хранить следующие документы отчетности:
  - приказ руководителя об организации платных услуг ГБДОУ;
  - приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг и об определении круга его обязанностей;
  - перечень платных услуг и расчет их стоимости;
  - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
  - приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении, табеля учета рабочего времени, сметы);
  - Положение о расходовании внебюджетных средств;
  - Положение о Попечительском совете, курирующем расходы внебюджетных средств.

4.2 ГБДОУ для оказания платных услуг может использовать специальный текущий расчетный счет.

#### **V. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг**

5.1 Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2 Цены на услуги устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ.

5.3 Оплата за услуги производится по безналичному расчету (по квитанции) на лицевой счет ГБДОУ.

Оплата предоставляемых дополнительных услуг должна производиться потребителями в безналичной форме.

Передача наличных денежных средств, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

5.4 Доходы от оказания платных дополнительных услуг поступают в местный бюджет и зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

#### **VI. Права и обязанности потребителей платных услуг**

6.1 Потребители в праве требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.2 Потребители обязаны:

- Оплачивать стоимость услуг в установленные сроки;
- Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.3 За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

6.4 Стороны могут досрочно расторгнуть договор, предупредив противную сторону не менее чем за месяц.

6.5 Претензии и споры сторон решаются по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ в судебном порядке.

#### **VII. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1 Контроль за организацией, качеством и расчетом платных услуг осуществляет заведующий ГБДОУ в пределах своей компетенции.

7.2 При осуществлении контроля заведующий ГБДОУ обязан проводить анализ предоставляемых услуг по следующим параметрам:

- Виды услуг;
- Способы оказания платных услуг;
- Количество потребителей;
- Стоимость услуг;
- Объемы доходов;
- Размеры заработной платы.

#### **VIII. Ответственность**

8.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг несет заведующий ГБДОУ