

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием

работников

от «29» 08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «29»08.2022 г. № 42/2 о/д

Заведующий ГБДОУ детский сад № 81
Фрунзенского района СПб

_____ Т.Ю. Захарова

С учетом мнения совета Родителей

(законных представителей)

воспитанников от «29»08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО председатель
профсоюза

_____ И.Н. Гусакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: воспитанники, родители

(законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1 Комиссия создается в составе человек по 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательного учреждения.

2.2 Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

2.4. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения пребывания в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12 Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней

с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также сроки порядок обжалования решения Комиссии,

3.2 Решение Комиссии подписывается всеми членами присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2, Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

Регистрационный № _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБДОУ детского сада № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

От _____

(Ф.И.О. лица подавшего обращение)

Адрес: _____

(почтовый адрес для направления Решения Комиссии)

ОБРАЩЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года, ____ часов ____ минут
(указывается время совершения событий и фактов, нарушивших права участников образовательных отношений)

В _____

(указывается место совершения событий и фактов, нарушивших права участников образовательных отношений)

Произошли следующие события (имели место следующие факты), нарушающие права
участников образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 81 _____

(подробное описание событий \факто, нарушивших права участников образовательных отношений)

К Обращению прилагаются следующие документы или материалы, подтверждающие
указанные нарушения

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата обращения

личная подпись обратившегося / _____
расшифровка

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ
(ДИСТАНЦИОННО)**

№ 1

от 03.09.2021 г

**Заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений.**

Санкт-Петербург

Повестка дня:

1. Знакомство с нормативно-правовой базой.
2. Распределение полномочий между членами комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Т.Ю. Захарова – познакомила присутствующих с Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 года № 1474-р. Представила друг другу членов комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В целях исполнения нормативных документов принять к сведению данное распоряжение.

2. ВЫСТУПИЛИ:

Рохмина И.Д. – старшая медсестра ГБДОУ № 81 – предложила выбрать председателя и секретаря Комиссии.

На должность председателя была предложена кандидатура Жих Е.В. – представителя родительской общественности. Голосовали «б» человек. «За» - 6 человек. «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

На должность секретаря была предложена кандидатура Косенковой М.Н. – воспитателя ГБДОУ № 81, Голосовали «б» человек. «За» - 6 человек. «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить кандидатуру Жих Е.В. на должность председателя комиссии.
2. Утвердить кандидатуру Косенковой М.Н. на должность секретаря комиссии.
3. Комиссии собираться на заседания при появлении необходимости

Председатель комиссии Жих Е.В.

Секретарь комиссии Косенкова М.Н.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ

№ 1

от 05.09.2017 г

**Заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений.**

Санкт-Петербург

Повестка дня:

3. Знакомство с нормативно-правовой базой.
4. Распределение полномочий между членами комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Т.Ю. Захарова – познакомила присутствующих с Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 года № 1474-р. Представила друг другу членов комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

3. В целях исполнения нормативных документов принять к сведению данное распоряжение.

4. ВЫСТУПИЛИ:

Пахомова Е.Н. – учитель-логопед ГБДОУ № 81 – предложила выбрать председателя и секретаря Комиссии.

На должность председателя была предложена кандидатура Зыковой Н.С., музыкального руководителя. Голосовали «б» человек. «За» - 6 человек. «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

На должность секретаря была предложена кандидатура Ларионовой Ю.А., Голосовали «б» человек. «За» - 6 человек. «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить кандидатуру Зыковой Н.С... на должность председателя комиссии.
2. Утвердить кандидатуру Ларионовой Ю.А. на должность секретаря комиссии.

Председатель комиссии / _____ / Н.С. Зыкова

Секретарь комиссии / _____ / Ю.А. Ларионова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
от « 06» 09 2019 года № 1

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|------------------|--------------------------------|---|----------------|
| 1 | Киселева Наталия Юрьевна | Воспитатель | |
| 2 | Коптелова Марина Александровна | Учитель-логопед | |
| 3 | Соболева Елена Анатольевна | воспитатель | |
| 4 | Мордач Николай Владимирович | Представитель родительской общественности | |
| 5 | Ракова Ульяна Валерьевна | Представитель родительской общественности | |
| 6 | Хмылова Анна Алексеевна | Представитель родительской общественности | |

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

Регистрации обращений, поступивших на рассмотрение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

начат « 03 » сентября 2014 года
окончен « ___ » _____ 20__ года

Секретарь Комиссии Вострикова Е.В.

| Рег.№ обращения | Реквизиты лица, обратившегося в Комиссию | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | Ф.И.О. обратившегося в Комиссию | Дата обращения в комиссию | Адрес обратившегося в Комиссию | Личная подпись обратившегося |

| Описание событий/ фактов нарушающих права участников образовательных отношений | | | Ф.И.О. и подпись принявшего обращение |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Дата события | Место и время события | Краткое описание события | |

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Решение
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

« ____ » _____ 20 ____ года в _____
(указывается место принятия решения)

Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
составе:

| | | |
|----------------|---|---|
| Председатель | Мордач Николай Владимирович –представитель родительской общественности | |
| Секретарь | Коптелова Марина Александровна – учитель-логопед ГБДОУ № 81 | |
| Члены комиссии | Киселева Наталия Юрьевна – воспитатель ГБДОУ № 81 | |
| | Соболева Елена Анатольевна– воспитатель ГБДОУ № 81 | |
| | Хмылова Анна Алексеевна | Представители родительской общественности ГБДОУ № 81 |
| | Ракова Ульяна Валерьевна | |

Рассмотрено обращение, поданное в Комиссию « ____ » _____ 20 ____ г., Рег. № ____ ,
(дата регистрации и регистрационный номер обращения)
поступившее от _____
(Ф.И.О. Обратившегося в Комиссию)

Присутствуют участники образовательных отношений:

1. _____
2. _____
3. _____

Участниками образовательных отношений даны следующие пояснения произошедших
событий, указанных в рассматриваемом обращении в Комиссию:

Представлены следующие доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласно нормам действующего законодательства, а именно _____

(ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение)

Члены Комиссии пришли к следующим выводам: _____

Решения Комиссии должно быть исполнено в срок: до « ____ » _____ 20__ г.
Решение Комиссии может быть обжаловано в сроки и в порядке, установленном
Законодательством.

Председатель _____ / Мордач Н.В.

Секретарь _____ / Коптелова М.А.

Члены комиссии _____ / Хмылова А.А.

_____ / Ракова У.В.

_____ / Соболева Е.А.

_____ / Киселева Н.Ю.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ

№ 2

от 30.06.2020 г

**Заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений.**

Санкт-Петербург

Повестка дня:

1. Отчет председателя комиссии о работе за 2019-2020 учебный год.

1. СЛУШАЛИ:

Председателя Комиссии Мордача Н.В., он отчиталась о работе комиссии за прошедший учебный год.

За период с 01.09.2019 по 30.06.2020 обращений от участников образовательного процесса в Комиссию не поступало.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выбрать членов комиссии на 2020-2021 учебный год в сентябре 2020 года.
2. Провести заседание Комиссии в срок до 10.09.2020 года

Председатель комиссии / _____ / Мордач Н.В

Секретарь комиссии / _____ / Коптелова М.А.