

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Согласовано
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ № 81
Т.Ю. Захарова
Приказ № 42/2 от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1 Управление Государственным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 1.2 Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.
- 1.3 Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальными органами управления Образовательным учреждением
- 1.4 Педагогический совет создается и действуют в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением, утвержденным Образовательным учреждением.
- 1.5 В Педагогический совет входят:
 - заведующий,
 - старший воспитатель
 - руководитель структурного подразделения – заведующий Центром сопровождения ребенка с ОВЗ и его семьи
 - все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

II. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2 разработка и принятие образовательных программ;
- 2.3 рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной Образовательным учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2.4 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.5 рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- 2.6 рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

III. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

3.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

3.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает режимы пребывания воспитанника в ГБДОУ;
- утверждает систему образовательной работы с детьми по возрастным группам;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ГБДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- утверждает перечень и график работы дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

2.1 Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения; определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ГБДОУ);

- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.2 Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.3 Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.4 Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 5.5 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.6 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.7 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.8 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБДОУ.
- 5.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.10 Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Педагогического совета

- 6.1 Заседания Педагогического совета ГБДОУ оформляются протоколно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 6.2 Книга регистрации протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту

6.3 Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.