

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга по ОКПО  
наименование организации

Код
по 0301001

Номер документа	Дата составления
№ 53/6 о/д	09.09.2022

## ПРИКАЗ

### **«О групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить закрепление за каждой возрастной группой (11 групп) отдельное групповое помещение. Воспитателям организовать проведение всех занятий (за исключением музыкальных и физкультурных) в помещении групповой ячейки.
2. Организовать входы с 07.00 до 08.50 и выходы с 17.00 до 19.00 воспитанников и их родителей (законных представителей) согласно установленному графику:
  - Вход № 1 (центральный) младшая группа и средняя группа по следующему графику:

Время	Группы
07.00-07.20	Подготовительная группа «Виолочка»
07.20-07.40	Старшая группа «Подсолнушек»
07.40-08.00	Средняя группа «Незабудка»
08.00-08.15	Старшая группа «Астрочка»
08.15-08.30	Подготовительная группа «Гвоздичка»
08.30-08.50	Подготовительная группа «Герберка»

- Вход № 2 – группа раннего возраста «Одуванчик»
  - Вход № 3 – старшая группа «Ландыш»
  - Вход № 4 – подготовительная группа «Маргаритка»
  - Вход № 5 – подготовительная группа «Ромашка»
  - Вход № 6 – младшая группа «Колокольчик»
3. Оповестить родителей (законных представителей) воспитанников о том, что воспитательно-образовательный процесс в детском саду будет организован в соответствии с санитарными правилами, а также разместить на официальном сайте учреждения актуальную информацию по организации входа и выхода воспитанников и их родителей (п.2).
  4. Запретить проведение массовых мероприятий, а также нахождение посторонних лиц на территории ДОУ.
  5. Разрешить проведение музыкальных и спортивных занятий для дошкольного возраста, требующих специального оборудования в соответствии с графиком проведения влажной

уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения. Разработать графики проведения уборки музыкального и спортивного залов с применением дезинфицирующих средств. Музыкальные и спортивные занятия в группе раннего возраста проводить в групповом помещении.

6. Назначить ответственными за проведение влажных уборок в спортивном и музыкальном залах помощников воспитателей групп, в соответствии с графиком.

7. Запретить проведение утренней гимнастики в спортивной зале, с проведением гимнастики в группах согласно режиму.

8. Организовать питьевой режим на группах кипяченой водой, разработать графики получения кипяченой воды на группы. Ответственный старший воспитатель ДООУ.

9. Разработать графики регулярного обеззараживания воздуха на группах и в залах с использованием специального оборудования.

10. Разработать графики проведения генеральных уборок на группах и на пищеблоке, графики и ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств.

11. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств не позднее 31.08.2022 года. Назначить ответственным лицом за проведение уборок ежедневных и генеральных с применением обеззараживающих средств течение учебного года заведующего хозяйством Гусакову И.Н.

12. Организовать 01.09.2022 года праздник, посвященный Дню знаний. Праздник провести отдельно в каждой группе.

13. Старшему воспитателю Босенко В.Р. на педагогическом совете известить педагогических работников детского сада об условиях работы в 2022/23 учебном году.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации \_\_\_\_\_ **заведующий**  
должность

\_\_\_\_\_ личная подпись

**Т.Ю. Захарова**  
расшифровка подписи